

POLÍTICAS GENERALES



- 1.- La hora del Check in (Entrada) es a las 15:00 horas.
- 2.- La hora del Check out (Salida) es a las 12:00 horas.
- 3.- Si algún huésped desea un late check out, deberá solicitarlo a recepción. El cual, con gusto será otorgado con un máximo de 60 minutos si hubiera disponibilidad. En el caso de exceder este tiempo, se les hará el cargo del 50% de 1 noche. Lo anterior conforme a lo señalado en la NOM-010- TUR-2001.
- Si desea cambiar la fecha de salida, le solicitamos notificarlo y liquidar en la recepción con anticipación.
- 4.- Los servicios extras deberán ser pagados.
- 5.- Niños mayores de 7 años entran como adultos.
- 6.- La capacidad de las habitaciones es de 2 personas, se cobrará un cargo adicional por persona extra en las habitaciones dobles. No se podrá rebasar el cupo máximo.
- 7.- Ningún usuario tiene derecho a dar alojamiento a ninguna persona sin el consentimiento previo de la gerencia, en todo caso deberán llevarse a cabo los trámites correspondientes para su registro y el pago de la cuota de hospedaje respectiva. (sin exceder la capacidad máxima por habitación.)
- 8.- El hotel no cuenta con cama extra, ni cunas.
- 9.- Existirá una variación en las tarifas y políticas de cancelación de domingo a miércoles y de jueves a sábado, de acuerdo con las temporadas alta y baja establecidas.
- 10.- No contamos con servicio y aceptación de ningún tipo de mascotas.
- 11.- No contamos con habitaciones para fumadores, somos un hotel libre de humo. En caso de detectarse olor o humo se generará una penalización de \$5,000.00 (más impuestos). Por concepto de desodorización.
- 12.- Los huéspedes deben comportarse con decencia y moralidad dentro del establecimiento, quedando prohibido alterar el orden haciendo ruidos que incomoden o molesten a los demás huéspedes, así como usar la habitación para ejecutar cualquier acto o juego prohibido por la ley. Queda estrictamente prohibido introducir estupefacientes y bebidas alcohólicas al hotel. En caso de no acatar las normas del establecimiento, quedará rescindido su contrato y se exigirá y llevará a cabo la inmediata desocupación con auxilio de la autoridad sin que el huésped tenga derecho a reducir su adeudo y pagará los daños y perjuicios que cause su proceder.
- 13.- El uso que deberá hacerse de los muebles, ropa y otros objetos de servicio, será racional y moderado, cuidando de ellos debidamente. En el supuesto de que el huésped dañe dichos objetos, intencional, accidentalmente o sustracción de ellos, se realizará el cargo correspondiente al bien. Cuyo precio será el establecido por el mercado al momento del incidente por concepto de daños al establecimiento.
- 14.- El establecimiento no se hace responsable de daños parciales, robo total u objetos del cliente dejados en habitación o áreas generales.
- 15.- El servicio de estacionamiento y el establecimiento no se hace responsable de daños parciales o robo total del vehículo ni de objetos dejados en su interior. Al realizar check-in recepción registrará en el libro correspondiente todos los datos de su vehículo. El costo del estacionamiento es por \$300 por día. Deberá ser pagado al check in.
- 16.- Al Reservar en Casa Relax 43 me obligo a dejar en Garantía una tarjeta de crédito (visa o master card) con sus 16 dígitos, fecha de caducidad y sus 3 dígitos de seguridad. El cual será para cargos extras si llegará a haber desperfectos durante su estancia. Y el cliente se compromete a pagarlos.
- 17.- El hotel ofrece el servicio de resguardo de equipaje hasta por un máximo de 4 horas. El establecimiento no se hace responsable de daños parciales o robo total, ni de objetos dejados en su interior.
- 18.- Quedan a salvo los derechos del establecimiento como de los huéspedes para denunciar antes las autoridades competentes los hechos que constituyan algún ilícito o que dieran lugar a responsabilidad por alguna de las partes en sus personas y bienes, siempre y cuando ocurran dentro de las instalaciones del hotel.
- 19.- El incumplimiento de estas Políticas Generales de Hospedaje por parte del huésped será causal de rescisión del contrato de hospedaje, sin responsabilidad jurídica para la empresa.
- 20.- En caso de que un huésped enferme se deberá avisar a sus familiares para que lo retiren del hotel, si la enfermedad es grave o contagiosa, se le dará aviso a la autoridad sanitaria u hospitalaria más cercana y en extrema urgencia, a los servicios médicos particulares por cuenta del huésped o familiares.
- 21.- El Hotel no se hace responsable de los servicios contratados a terceras partes, a través del Hotel o directamente.
- 22.- Toda queja, sugerencia o felicitación deberá anotarse en los formatos de quejas y sugerencias o al correo frontrelax43@gmail.com que la administración del hotel tiene a disposición de los usuarios en la recepción, de acuerdo a los lineamientos fijados por la Secretaría de Turismo.
- 23.- El horario de las salas de estar y luces es hasta las 11:00PM para cumplir y respetar el silencio para los demás huéspedes, de lo contrario se sancionará con una noche extra para resarcir el daño a los demás huéspedes.